(1)

CEAMSO

Asunción, 16 de septiembre de 2019

Señora
DRA. TERESA DE JESUS ROJAS DE JARA
Ministra Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de Administración de
Bienes Incautados y Comisados (SENABICO).
<u>Presente</u>

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con relación a los trabajos realizados por la firma consultora "BENITEZ CODAS Y ASOCIADOS (BCA)", que fuera contratada por el Programa para asistir a la institución a su muy digno cargo, en la elaboración de los nuevos procesos de gestión institucional.

Al respecto, uno de los productos contemplados en dicha consultoría, es la elaboración de los Macroprocesos, Procesos y Subprocesos que hacen a la gestión de la institución. Para este producto, los consultores han venido trabajando con funcionarios de las distintas direcciones bajo la coordinación de la Dirección de Planificación.

Con la finalidad de elevar a su consideración el producto mencionado, adjunto a la presente la propuesta final de Macroprocesos, Procesos y Subprocesos.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarle con mi mayor respeto y consideración.

SENABICO
MESA DE ENTRADA
ENTRADA Nº 6335 /2019
Recibido por: Floreana Ondoñez
Firma:
Fecha: 16 / 09 / 19 Hora: 14 50
Obs.:

CÉSAR PASTORE BRITOS
Coordinador - PROBICO

Cecilio Ávila 3838 - (021) 604 332 / (0986) 118-974
ceamso@ceamso.org.py
www.ceamso.org.py

(2)

MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL - SENABICO 2019						
TIPO DE MACROPROCESO	CARACTERIZACIÓN	1. MACROPROCESOS Constituyen un primer nivel del conjunto de acciones encadenadas que la institución debe realizar, a fin de cumplir con su función constitucional y legal, la Misión fijada y la Visión proyectada	OBJETIVO/S DEL MACROPROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace?	2. PROCESOS Conjunto de actividades que tienen una secuencia lógica para cumplir un propósito, que es parte del objetivo del macroproceso.	OBJETIVO DEL PROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace? Objetivos vinculados al/los objetivo/s del Macroproceso	3. SUBPROCESOS O PROCEDIMIENTOS
ESTRATÉGICOS	Se definen a partir del mandato constitucional que establece la obligación de aplicar planes de desarrollo o estratégicos en las instituciones de todo nivel, que derivan en planes de acción, operativos y financieros, de acuerdo con la naturaleza jurídica de la institución, y los demás que se definan de acuerdo con sus funciones y objetivos.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Definir e implementar las políticas que orienten al cumplimiento de la función legal ; en consonancia de la misión de la institución	PLANIFICACIÓN	Diseñar, estructurar, desarrollar, planificar programas, planes y proyectos de la SENABICO a mediano y largo plazo fomentando el mejor aprovechamiento de los recursos humanos y financieros para el cumplimiento de objetivos institucionales	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL,
						ALIANZAS ESTRATÉGICAS NACIONALES E INTERNACIONALES,
						GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS (NACIONAL E INTERNACIONAL)
				GESTION DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Coordinar las actividades para ejecutar y evaluar la gestión institucional	MECIP INSTITUCIONAL
						GESTION ORGANIZACIONAL Y PROCESOS

MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL SENABICO 2019

TIPO DE MACROPROCESO	CARACTERIZACIÓN	1. MACROPROCESOS Constituyen un primer nivel del conjunto de acciones encadenadas que la Institución debe realizar, a fin de cumplir con su función constitucional y legal, la Misión fijada y la Visión proyectada	OBJETIVO/S DEL MACROPROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace?	2. PROCESOS Conjunto de actividades que tienen una secuencia lógica para cumplir un propósito, que es parte del objetivo del macroproceso.	OBJETIVO DEL PROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace? Objetivos vinculados al/los objetivo/s del Macroproceso	3. SUBPROCESOS O PROCEDIMIENTOS
MISIONALES	Corresponden al conjunto de actividades que debe realizar una institución para cumplir con las funciones que le fija la Constitución y/o la Ley, de acuerdo con su nivel y naturaleza jurídica. Cada Macroproceso definido debe conducir a resultados o productos específicos que permitan ser analizados en conjunto.	ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS	Administrar los bienes incautados y comisados, en cumplimieno de la funcion establecida en la Ley N° 5876/17, mision y objetivos institucionales	INVESTIGACIÓN PRELIMINAR	Planificar y coordinar con el Organismo (Ministerio Público) competente el análisis y la revisión de los bienes de interés económico para el Estado antes, durante y después de las incautaciones	ANÁLISIS Y REVISIÓN DE BIENES DE INTERÉS ECONOMICO PARA EL ESTADO
						ANÁLISIS PATRIMONIAL
				RECEPCIÓN DE BIENES	Planifcar y coordinar actividades para velar por la adecuada recepción, identificación, avalúo, registro e inventario de los bienes recibidos en administración por la SENABICO.	RECEPCIÓN DE BIENES
						AVALÚO DE BIENES
						IDENTIFICACIÓN E INVENTARIO DE BIENES
				ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO Y DEPOSITO DE BIENES	Planificar, organizar, coordinar y dirigir actividades para tomar decisiones que aseguren la conservación, productividad de los bienes que reciba en administración la SENABICO.	ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS
						CONTRATACIONES ESPECIALES
						USO PROVISIONAL DE BIENES (Muebles e Inmuebles)
				SUPERVISION DE BIENES	Ejecutar actividades que involucren medidas de seguridad encaminadas a controlar y supervisar el impacto de las decisiones de administración tomadas para evitar el deterioro, destrucción o pérdida los bienes según el destino que les dio.	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ESTADO DE LOS BIENES SEGÚN DESTINO
				DISPOSICIÓN DE BIENES	Ejecutar actos de dispocisión sobre los bienes que según sus caracteristicas, situación particular o legal dentro del proceso de la causa deban ser enajenados, donados o devueltos a sus propietarios.	VENTA ANTICIPADA DE BIENES INCAUTADOS
						SUBASTAS Y REMATES
						DONACIÓN DE BIENES EN COMISO
						DEVOLUCIÓN DE BIENES
						DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO DE SUBASTA DE BIENES COMISADOS (Art 46)

(5)

MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL SENABICO 2019

TIPO DE MACROPROCESO	CARACTERIZACIÓN	1. MACROPROCESOS Constituyen un primer nivel del conjunto de acciones encadenadas que la institución debe realizar, a fin de cumplir con su función constitucional y legal, la Misión fijada y la Visión proyectada	OBJETIVO/S DEL MACROPROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace?	2. PROCESOS Conjunto de actividades que tienen una secuencia lógica para cumplir un propósito, que es parte del objetivo del macroproceso.	OBJETIVO DEL PROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace? Objetivos vinculados al/los objetivo/s del Macroproceso	3. SUBPROCESOS O PROCEDIMIENTOS
DE APOYO	Son aquellos que no tienen relación directa con el mandato misional constitucional o legal ni con el conjunto de Planes y Programas, pero que son fundamentales para lograr los objetivos de éstos. Generan metodologías y herramientas para ser aplicadas por todas las dependencias, para un mejor uso de los recursos y dar el soporte adecuado a las operaciones misionales y estratégicas.	GESTIÓN JURÍDICA	Brindar soporte jurídico, velar por el cumplimiento de las normas vigentes y ejercer la representación legal de la institución	REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA INSTITUCIÓN	Ejercer la defensa técnica legal en los fueros civil, laboral, penal, contencioso administrativo yjuicios especiales (amparo y acción de insconstitucionalidad)	PROCESOS JUDICIALES
						PROCESOS EXTRA-JUDICIALES Y ADMINSTRATIVOS
						INTERVENCIÓN EN SUMARIOS ADMINISTRATIVOS
				ASESORAMIENTO JURÍDICO/LEGAL	Realizar recomendaciones legales previas a la ejecución de actos administrataivos de las distintas dependencias conforme a la normativa vigente	EMISIÓN DE DICTÁMENES
						REDACTAR Y REVISAR PROYECTOS DE DECRETOS, RESOLUCIONES, CONVENIOS, CONTRATATOS Y REGLAMENTOS DEL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE L SENABICO.
						GESTION DE INFORMES INTERNOS Y EXTERNOS

(15)

MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL SENABICO 2019

TIPO DE MACROPROCESO	CARACTERIZACIÓN	1. MACROPROCESOS Constituyen un primer nivel del conjunto de acciones encadenadas que la institución debe realizar, a fin de cumplir con su función constitucional y legal, la Misión fijada y la Visión proyectada	OBJETIVO/S DEL MACROPROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace?	2. PROCESOS Conjunto de actividades que tienen una secuencia lógica para cumplir un propósito, que es parte del objetivo del macroproceso.	OBJETIVO DEL PROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace? Objetivos vinculados al/los objetivo/s del Macroproceso	3. SUBPROCESOS O PROCEDIMIENTOS
ESTRATÉGICO	Son aquellos que no tienen relación directa con el mandato misional constitucional o legal ni con el conjunto de Planes y Programas, pero que son fundamentales para lograr los objetivos de éstos. Generan metodologías y herramientas para ser aplicadas por todas las dependencias, para un mejor uso de los recursos y dar el soporte adecuado a las operaciones misionales y estratégicas.	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Desarrollar una cultura organizacional abierta, visible y buena interlocutora del publico y grupos de interes, promoviendo la participación ciudadana, la rendición de cuentas y la transparencia.	POLÍTICA Y ESTRATEGIA COMUNICACIONAL	Diseñar e implementar estratégias y políticas de comunicación externa que permitan difundir la labor de la SENABICO.	DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS COMUNICACIONALES
						IMAGEN INSTITUCIONAL Y CAMPAÑAS PUBLICITARIAS
						DISEÑO Y MONITOREO DEL PLAN COMUNICACIONAL INTERNO Y EXTERNO
				COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Diseñar, elaborar e implementar planes y políticas de comunicación interna que mejoren y dinamicen los canales de comunicación institucional	SISTEMA DE COMUNICACIÓN INTERNA - INTRANET Y OTRAS
						PUBLICACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL Y OTROS INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES
						COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO CON GRUPOS DE INTERÉS
				COMUNICACIÓN PÚBLICA	Implementar acciones basadas en las politicas, planes y estratégias destinadas a fortalecen la imagen institucional ante la ciudadanía, los medios de comunicación y los colaboradores de la Institución	ANÁLISIS DE SITUACIÓN, FORMULACIÓN DE CONTENIDOS A SER DIVULGADOS
						ENLACE Y RELACIONAMIENTO CON LOS MEDIOS
						MONITOREO DE MEDIOS
						COBERTURA DE ACTIVIDADES INSTUTICIONALES
						ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PAGINA WEB Y REDES SOCIALES
						APLICACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA
						RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL SENABICO 2019						
TIPO DE MACROPROCESO	CARACTERIZACIÓN	1. MACROPROCESOS Constituyen un primer nivel del conjunto de acciones encadenadas que la institución debe realizar, a fin de cumplir con su función constitucional y legal, la Misión fijada y la Visión proyectada	OBJETIVO/S DEL MACROPROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace?	2. PROCESOS Conjunto de actividades que tienen una secuencia lógica para cumplir un propósito, que es parte del objetivo del macroproceso.	OBJETIVO DEL PROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace? Objetivos vinculados al/los objetivo/s del Macroproceso	3. SUBPROCESOS O PROCEDIMIENTOS
DE APOYO	Son aquellos que no tienen relación directa con el mandato misional constitucional o legal ni con el conjunto de Planes y Programas, pero que son fundamentales para lograr los objetivos de éstos. Generan metodologías y herramientas para ser aplicadas por todas las dependencias, para un mejor uso de los recursos y dar el soporte adecuado a las operaciones misionales y estratégicas.	EVALUACIÓN Y CONTROL	Asegurar el efectivo desempeño del sistema de gestión y el cumplimiento de los Sistemas de Control Interno.	PLANEACIÓN DE AUDITORÍAS	Diseñar y elaborar el plan Anual de la Auditoria Interna de la Institución	PLANIFICACIÓN DE AUDITORÍAS
				GESTION AUDITORIAS Y CONTROL INTERNO	Ejecutar, implementar y recomendar medidas correctivas sobre los hallazgos relevantes en materia de control interno en base al Plan Anual de Auditoria diseñado asi como	EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS
						SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA
						SEGUIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO
						ATENCION A DENUNCIAS INTERNAS Y EXTERNAS E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS EN MATERIA DE ANTICORRUPCIÓN
						GESTIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL AUTOCONTROL INTERNO (MECIP)
						GESTIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL AUTOCONTROL INTERNO (MECIP)

MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL SENABICO 2019

TIPO DE MACROPROCESO	CARACTERIZACIÓN	1. MACROPROCESOS Constituyen un primer nivel del conjunto de acciones encadenadas que la institución debe realizar, a fin de cumplir con su función constitucional y legal, la Misión fijada y la Visión proyectada	OBJETIVO/S DEL MACROPROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace?	2. PROCESOS Conjunto de actividades que tienen una secuencia lógica para cumplir un propósito, que es parte del objetivo del macroproceso.	OBJETIVO DEL PROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace? Objetivos vinculados al/los objetivo/s del Macroproceso	3. SUBPROCESOS O PROCEDIMIENTOS
DE APOYO	Son aquellos que no tienen relación directa con el mandato misional constitucional o legal ni con el conjunto de Planes y Programas, pero que son fundamentales para lograr los objetivos de éstos. Generan metodologías y herramientas para ser aplicadas por todas las dependencias, para un mejor uso de los recursos y dar el soporte adecuado a las operaciones misionales y estratégicas.	GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS	Gestionar y desarrollar los talentos humanos en función a los requerimientos de la mision Institucional.	GESTION DE ADMINISTRACION DE PERSONAS	Ejecutar las gestiones administrativas y operativas relacionadas a la gestión del personal, como así también las relativas al pago de haberes contribuyendo a la eficiencia de los recursos y de las obligaciones prioritarias de la Institución	DOTACION DE PERSONAS (relevamiento de necesidad de personal)
						ACTUALIZACION DE DATOS (SINARH, BASE DE DATOS INTERNA, ETC)
						COMPENSACIONES
						CONTRATACIONES
						CONTROL DEL PERSONAL
						DESVINCULACIONES
				GESTION DE DESARROLLO DE PERSONAS	Gestionar las actividades de reclutamiento y selección conforme a lo establecido por la SFP	DISEÑO DE PUESTOS
						CONCURSOS
						INCORPORACION DE PERSONAS
					Coordinar programas de capacitación y desarrollo a fin de potenciar los conocimientos y habilidades técnicas del personal permanente y contratado técnicos y administrativos	BIENESTAR DEL PERSONAL
						CAPACITACION DEL PERSONAL
					Programar e implementar las evaluaciones del desempeño del personal	GESTION DEL RENDIMIENTO

(20)

MAPA DE PROCESOS INSTITUCINAL SENABICO 2019

TIPO DE MACROPROCESO	CARACTERIZACIÓN	1. MACROPROCESOS Constituyen un primer nivel del conjunto de acciones encadenadas que la institución debe realizar, a fin de cumplir con su función constitucional y legal, la Misión fijada y la Visión proyectada	OBJETIVO/S DEL MACROPROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace?	2. PROCESOS Conjunto de actividades que tienen una secuencia lógica para cumplir un propósito, que es parte del objetivo del macroproceso.	OBJETIVO DEL PROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace? Objetivos vinculados al/los objetivo/s del Macroproceso	3. SUBPROCESOS O PROCEDIMIENTOS
DE APOYO	Son aquellos que no tienen relación directa con el mandato misional constitucional o legal ni con el conjunto de Planes y Programas, pero que son fundamentales para lograr los objetivos de éstos. Generan metodologías y herramientas para ser aplicadas por todas las dependencias, para un mejor uso de los recursos y dar el soporte adecuado a las operaciones misionales y estratégicas.	GESTIÓN DE TICS	Establecer sistemas que garanticen la base de datos de la Institucion, de nanera a contar con informacion en forma precisa y oportuna para facilitar la gestión y toma de decisiones. Asi mismo el manenimiento de los equipos informaticos, el sistema de red, la calidad de los datos y la operatividad de los sistemas informaticos	GESTIÓN DE LAS TICS	Elevar la eficiencia y la eficacia de los servicios públicos apoyando y mejorando la productividad a través de la implementación de las tecnologías de la Información y de la Comunicación en la gestión institucional	ADMINISTRACIÓN DE REDES, DATA CENTER Y SISTEMAS OPERATIVOS ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE TIC SOPORTE TÉCNICO

MAPA DE PROCESOS INSTITUCINAL SENABICO 2019

TIPO DE MACROPROCESO	CARACTERIZACIÓN	1. MACROPROCESOS Constituyen un primer nivel del conjunto de acciones encadenadas que la institución debe realizar, a fin de cumplir con su función constitucional y legal, la Misión fijada y la Visión proyectada	OBJETIVO/S DEL MACROPROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace?	2. PROCESOS Conjunto de actividades que tienen una secuencia lógica para cumplir un propósito, que es parte del objetivo del macroproceso.	OBJETIVO DEL PROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace? Objetivos vinculados al/los objetivo/s del Macroproceso	3. SUBPROCESOS O PROCEDIMIENTOS
DE APOYO	Son aquellos que no tienen relación directa con el mandato misional constitucional o legal ni con el conjunto de Planes y Programas, pero que son fundamentales para lograr los objetivos de éstos. Generan metodologías y herramientas para ser aplicadas por todas las dependencias, para un mejor uso de los recursos y dar el soporte adecuado a las operaciones misionales y estratégicas.	GESTIÓN DOCUMENTAL	Administrar y asegurar el tratamiento adecuado de la documentacion que recibe y expide de manera oficial la Institución.	GESTIÓN DOCUMENTAL	Recepcionar y gestionar la documentación de la SENABICO de maners ordenada, generando una base de datos de toda la documentación remitida y recibida, asi como el proceso de gestión de notas, circulares y otro documentos institucionales	RECEPCIÓN, REGISTRO Y TRATAMIENTO DE EXPEDIENTES
						ADMINISTRACION Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS
						GESTIÓN DE AUDIENCIAS Y EVENTOS PROTOCOLARES

(2)

MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL SENABICO 2019

TIPO DE MACROPROCESO	CARACTERIZACIÓN	1. MACROPROCESOS Constituyen un primer nivel del conjunto de acciones encadenadas que la institución debe realizar, a fin de cumplir con su función constitucional y legal, la Misión fijada y la Visión proyectada	OBJETIVO/S DEL MACROPROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace?	2. PROCESOS Conjunto de actividades que tienen una secuencia lógica para cumplir un propósito, que es parte del objetivo del macroproceso.	OBJETIVO DEL PROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace? Objetivos vinculados al/los objetivo/s del Macroproceso	3. SUBPROCESOS O PROCEDIMIENTOS
DE APOYO	Son aquellos que no tienen relación directa con el mandato misional constitucional o legal ni con el conjunto de Planes y Programas, pero que son fundamentales para lograr los objetivos de éstos. Generan metodologías y herramientas para ser aplicadas por todas las dependencias, para un mejor uso de los recursos y dar el soporte adecuado a las operaciones misionales y estratégicas.	IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS	Identificar, evaluar y gestionar acitividades para mitigar correctamente los riesgos en la gestión institucional	PLAN ANUAL DE ANTICORRUPCIÓN	Lo que se quiere lograr con este plan es establecer de forma concreta las metas a ser cumplidas en el área de anticorrupción, así como la medición del cumplimiento de dichas metas trazadas al inicio de cada ejercicio fiscal.	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN
						EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL ANTICORRUPCIÓN
				IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	Identificar los riesgos de corrupción para realizar un diagnóstico que se plasme posteriormente en un plan de prevención de los mismos de manera a mitigar los impactos que puedan generarse.	IDENTIFICACIÓN Y EVALUACÓN DE RIESGOS EN MATERIA DE ANTICORRUPCIÓN
						IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS, ELABORACIÓN DE POLITICAS DE CNTROL DE RIESGOS, BASADOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS (INHERENTES Y RESIDUALES)
				GESTION DE DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN DE HECHOS DE CORRUPCIÓN	El objetivo principal de este proceso es fortalecer la seguridad jurídica del denunciante y del proceso en general y reforzar los mecanismos con los que se cuentan para la recepción, seguimiento y cierre correspondiente de las denuncias de hechos de corrupción recibidas en la Dirección, para un mejor control.	ATENCION A DENUNCIAS DE ACTOS DE CORRUPCIÓN INTERNAS Y EXTERNAS RECIBIDAS A TRAVÉS DE LOS MEDIOS ESTABLECIDOS EN LA LEY
						INVESTIGACIÓN INTERNA DE SUPUESTOS HECHOS DE CORRUPCIÓN

MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL - SENABICO 2019

TIPO DE MACROPROCESO	CARACTERIZACIÓN	1. MACROPROCESOS Constituyen un primer nivel del conjunto de acciones encadenadas que la institución debe realizar, a fin de cumplir con su función constitucional y legal, la Misión fijada y la Visión proyectada	OBJETIVO/S DEL MACROPROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace?	2. PROCESOS Conjunto de actividades que tienen una secuencia lógica para cumplir un propósito, que es parte del objetivo del macroproceso.	OBJETIVO DEL PROCESO Qué se quiere lograr? Para qué se hace? Objetivos vinculados al/los objetivo/s del Macroproceso	3. SUBPROCESOS O PROCEDIMIENTOS
DE APOYO	Son aquellos que no tienen relación directa con el mandato misional constitucional o legal ni con el conjunto de Planes y Programas, pero que son fundamentales para lograr los objetivos de éstos. Generan metodologías y herramientas para ser aplicadas por todas las dependencias, para un mejor uso de los recursos y dar el soporte adecuado a las operaciones misionales y estratégicas.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de la mision institucional y resguardar el patrimonio institucional	GESTIÓN PRESUPUESTARIA	Gestionar ante el/los Organismos correspondientes los procesos relativos a la programación, modificación, reprogramación, ampliación, evaluación y control del presupuesto de la SENABICO.	ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
						CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
						MODIFICACIÓN, REPROGRAMACIÓN AMPLIACIÓN PRESUPUESTARIA
						MONITOREO, EVALUACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO
				GESTIÓN DE ADQUISICIONES	Planificar, diseñar, gestionar la adquisición de bienes y servicios que sean necesarios para la realización de las actividades institucionales de la SENABICO en orden de prioridad a su Misión, Visión y objetivos en concordancia con lo establecido en la Ley N° 2.051 y demás reglamentaciones.	PROGRAMACIÓN, ELABORACIÓN Y CONTROL DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)
						EJECUCIÓN DE LLAMADOS
						EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN
						MONITOREO DE CONTRATOS, EJECUCIÓN DE GARANTIAS , ADENDAS Y PENALIDADES
						GESTIÓN E INVESTIGACIÓN DE PROTESTAS
DE APOYO	Son aquellos que no tienen relación directa con el mandato misional constitucional o legal ni con el conjunto de Planes y Programas, pero que son fundamentales para lograr los objetivos de éstos. Generan metodologías y herramientas para ser aplicadas por todas las dependencias, para un mejor uso de los recursos y dar el soporte adecuado a las operaciones misionales y estratégicas.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de la mision institucional y resguardar el patrimonio institucional	GESTIÓN CONTABLE	Recopilar, evaluar, procesar, registrar, controlar e informar sobre la información de la gestión financiera, económica y patrimonial correspondientes a todos los ingresos, gastos, costos, patrimonio y otros hechos económicos que afecten a la SENABICO.	REGISTRACIÓN CONTABLE
						ELABORACIÓN DE ESTADOS CONTABLES FINANCIEROS Y PATRIMONIALES
						INVENTARIO DE BIENES INSTITUCIONALES
						CONCILIACIÓN BANCARIA
						CONTRO INTERNO DE DOCUMENTACONES Y RENDICION DE CUENTAS
				GESTIÓN ADMINISTRATIVA	planear, organizar, ejecutar y controlar la correcta asignación y utilización de los recursos materiales con que cuenta la SENABICO para el desarrollo normal de su gestión	RECEPCIÓN, DISTRIBUCION Y CONTROL DE INSUMOS/STOCK
						REGULARIZACIÓN DE TITULOS Y PROPIEDADES
						PROVISIÓN, CONTROL Y USO DE COMBUSTIBLES
						CONTROL Y MONITOREO DE USO DE VEHÍCULOS INSTITUCIONALES
						EMISIÓN DE ÓRDENES DE COMPRAS (ADQUISICIÓN)
						EMISIÓN DE ÓRDENES DE COMPRAS O SERVICIOS.
						MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE BIENES EN GENERAL
				GESTIÓN FINANCIERA	gestionar, generar y realizar los pagos de las obligaciones contraídas por la SENABICO conforme a la elaboración y ejecución de los planes, financiero y de caja	ELABORACIÓN DE PLAN FINANCIERO
						ELABORACIÓN DE PLAN DE CAJA
						GESTIÓN DE PAGOS (GENERACIÓN DE STR)
						EJECUCIÓN DE FONDO ESPECIAL