

Zimbra:

astridbr@senabico.gov.py

ACUSE DE RECIBO DEL EXP. STP Nº 900/2021

De : Mesa de Entrada <mesadeentrada@stp.gov.py> **mié, 24 de mar de 2021 08:21**
Asunto : ACUSE DE RECIBO DEL EXP. STP Nº 900/2021 **📎4 ficheros adjuntos**
Para : astridbr@senabico.gov.py
Para o CC : Secretaría General <sg-stp@stp.gov.py>

iEMBOHASAMBOYVE KUATIÁRE, nemandu´ami ho´áva nde ári ha ñe´ẽ me´ẽ oíva ÑANDE REKOHÁNDIVE!
¡ANTES DE IMPRIMIR piense en su responsabilidad y compromiso con el MEDIO AMBIENTE!

Moññete ñemoğuahẽ koãmba´e kuatiándive:
Se confirma la recepción de la nota en el siguiente detalle:

MESA DE ENTRADA SECRETARÍA GENERAL					
Remitente:	SENABICO			Nro. nota:	143
Entrada STP Nro.:	900	Fecha de recepción:	24/03/2021	Hora de recepción:	08:00
Descripción:	REMITE ADJUNTO LA RESOLUCIÓN POR LA CUAL SE DESIGNAN FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA CARGA DE DATOS U OTROS EN EL SPR.				
Consultas sobre expedientes: mesadeentrada@stp.gov.py 450 422 - 128					(021)

Maitei rory
Cordiales Saludos

Blanca Portillo, Secretaría General.
Estrella 505, Asunción - Paraguay
+5959 21 450 422 int. 128
bportillo@stp.gov.py



TEKOATY HA MBA´EREREKOPY
AKĀRAPU´ĀRĀ RAPE´APO
Sámbyhyha

Secretaría
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL

TETĀ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Este correo solo deja constancia de la recepción del documento, no implica conformidad, aceptación o acuerdo alguno en relación a su contenido.

De: "Astrid Jacqueline Batscheck Rambado" <astridbr@senabico.gov.py>
Para: "mesadeentrada" <mesadeentrada@stp.gov.py>

Enviados: Martes, 23 de Marzo 2021 15:10:10
Asunto: REMISION DE NOTA N° 143

Buenas Tardes:
Por instrucciones de la Secretaria General, les remito la nota N° 143. Favor remitir acuse de recibido.
Saludos Cordiales



Logo-STP-Bilingue-2.png
546 KB



Logo-Gobierno-Bilingue.png
48 KB

- nota 143.pdf**
626 KB
- NOTA N° 143.pdf**
130 KB

De : Mesa de Entrada <mesadeentrada@stp.gov.py> mié, 24 de mar de 2021 08:10
Asunto : Read-Receipt: REMISION DE NOTA N° 143 1 ficheros adjuntos
Para : Astrid Jacqueline Batscheck Rambado
<astridbr@senabico.gov.py>

Se ha mostrado el mensaje enviado el 23 de marzo de 2021 15:10:10 GMT-03:00 a mesadeentrada@stp.gov.py con el asunto "REMISION DE NOTA N° 143". Esto no garantiza que el mensaje haya sido leído o comprendido.

De : Astrid Jacqueline Batscheck Rambado mar, 23 de mar de 2021 15:10
<astridbr@senabico.gov.py> 2 ficheros adjuntos
Asunto : REMISION DE NOTA N° 143
Para : mesadeentrada <mesadeentrada@stp.gov.py>

Buenas Tardes:
Por instrucciones de la Secretaria General, les remito la nota N° 143. Favor remitir acuse de recibido.
Saludos Cordiales

- nota 143.pdf**
626 KB
- NOTA N° 143.pdf**
130 KB



SENABICO/N/N° 143 /2021

Asunción, 10 de marzo del 2021

Señora Ministra Secretaria Ejecutiva:

Tengo el honor de dirigirme a Su Excelencia, con el objeto de saludarla muy atentamente y al mismo tiempo, hacer referencia a lo establecido en la Resolución N° 45/2021 POR LA CUAL SE ESTABLECEN NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y PLATAFORMAS INFORMATICAS PARA LA PLANIFICACION A CORTO Y MEDIANO PLAZO POR PARTE DE LOS ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO, ASI COMO POR LAS MUNICIPALIDADES Y SOCIEDADES ANONIMAS CON PARTICIPACION ACCIONARIA MAYORITARIA DEL ESTADO, QUE RECIBAN RECURSOS DE LA TESORERIA DEL ESTADO, emanada por la Institución a su digno cargo, la cual establece en su Anexo A, Art. 2 que, para la habilitación de usuarios al Sistema de Planificación por Resultados, la Máxima Autoridad Institucional deberá remitir copia autenticada de la Resolución de designación de las personas responsables

Al respecto se remite la Resolución N° 212/21 *“Por la cual se designan a los funcionarios responsables de las tareas de carga de datos u otros en el SPR de informaciones referentes al Plan Operativo Institucional (POI) de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados – SENABICO”*.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterar a Su Excelencia la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.





A _____ S. _____ E.
Viviana Casco Molinas
Ministra Secretaria Ejecutiva.
Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social
E. _____ S. _____ D.



RESOLUCIÓN N° 212 /2021.

POR LA CUAL SE DESIGNAN A LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LAS TAREAS DE CARGA DE DATOS U OTROS EN EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN POR RESULTADOS (SPR) REFERENTES AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS – SENABICO. -----

Asunción, 10 de marzo de 2021.

VISTO: El Memorándum N° 01/2021 de la Dirección de Planificación de fecha 09 de marzo del 2021, remitido a la Secretaría Ejecutiva Adjunta, por el cual se solicita la designación de responsables ante la Secretaría Técnica de Planificación para realizar y declarar los ajustes al Plan Operativo Institucional (POI) en el Sistema de Planificación por Resultados (SPR), y; -----

CONSIDERANDO:

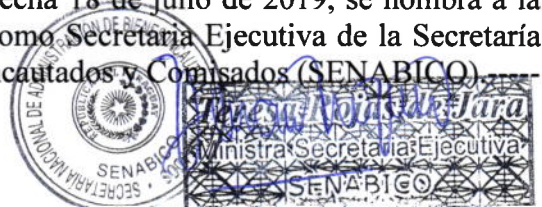
Que, el art. 35 de la Ley N° 6672/2021 QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 y en concordancia con el art. 49 de su Decreto Reglamentario, acuerda que la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP), establecerá normas, metodologías y plataformas informáticas a ser implementadas por los Organismos y Entidades del Estado así como por las Municipalidades y Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado que reciben recursos de la Tesorería General, en sus planificaciones institucionales a corto y mediano plazo. -----

Que, en el art 50° del Decreto Reglamentario No. 4780/2021 establece que la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP) establecerá de la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de los Planes Operativos Institucionales (POI) por parte de los Organismos y Entidades del Estado en el marco del Sistema de Planificación de Resultados (SPR). -----

Que, a través de la Resolución No. 45/2021 POR LA CUAL SE ESTABLECEN NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y PLATAFORMAS INFORMATICAS PARA LA PLANIFICACION A CORTO Y MEDIANO PLAZO POR PARTE DE LOS ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO, ASI COMO POR LAS MUNICIPALIDADES Y SOCIEDADES ANONIMAS CON PARTICIPACION ACCIONARIA MAYORITARIA DEL ESTADO, QUE RECIBAN RECURSOS DE LA TESORERIA DEL ESTADO, emanada por la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP), establece en su Anexo A, Art. 2 que, para la habilitación de usuarios al Sistema de Planificación por Resultados, la Máxima Autoridad Institucional deberá remitir copia autenticada de la Resolución de designación de las personas responsables y contener como mínimo los siguientes datos: Nombre y Apellido, cédula de Identidad, cargo y correo electrónico institucional. -----

Que, en atención a lo establecido en el art. 8, inc. n) del Decreto N° 8668/2018 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 5876/2017, "DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS" Y SE APRUEBA LA CARTA ORGÁNICA DE SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS (SENABICO), es atribución de la Secretaría Ejecutiva, administrar los recursos humanos de las dependencias de la SENABICO.-----

Que, conforme al Decreto N° 2149 de fecha 18 de julio de 2019, se nombra a la Señora Teresa de Jesús Rojas de Jara, como Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados (SENABICO).-----





RESOLUCIÓN N° 212 /2021.

POR LA CUAL SE DESIGNAN A LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LAS TAREAS DE CARGA DE DATOS U OTROS EN EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN POR RESULTADOS (SPR) REFERENTES AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS – SENABICO. -----

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

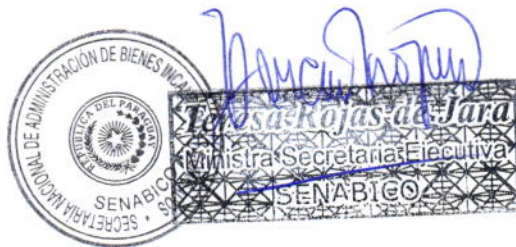
LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS

R E S U E L V E:

Art. 1°.- **DESIGNAR**, ante la Secretaria Técnica de Planificación, para realizar y declarar los ajustes al Plan Operativo Institucional 2021 (POI), carga, declaración de informes de avances cuantitativos y cualitativos establecidos y seguimiento al POI, dentro del Sistema de Planificación por Resultados (SPR) a los siguientes funcionarios:

- **Responsable titular:** Dominique Michelle Mateus Gadea, con C.I. N° 4.221.009, cargo: Directora de Planificación, correo electrónico institucional: dmateus@senabico.gov.py, rol asignado: administrador, cargador y consulta.
- **Responsable suplente:** Javier Enrique González Carisimo, con C.I. N° 1.549.283, cargo: Director General de Administración y Finanzas, correo electrónico institucional: jgonzalez@senabico.gov.py, rol asignado: administrador, cargador y consulta.

Art. 2°.- **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido, archivar.





RESOLUCIÓN N° 201 /21

POR LA CUAL SE ACEPTA EL TRASLADO TEMPORAL DE LA SEÑORA DOMINIQUE MICHELLE MATEUS GADEA, FUNCIONARIA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPORTE, A FIN DE PRESETAR SERVICIOS EN LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS – SENABICO, Y SE DESIGNA FUNCIONES.-----

Asunción, 08 de marzo de 2021.

VISTO: La Notificación D.G.G.T.H. N° 87 firmada por la Directora de Personal de la Dirección General de Gestión de Talentos Humanos, Esc. Magdalena Aquino Chávez, la Resolución DN N° 37 de fecha 04 de marzo de 2021 de la Dirección Nacional de Transporte; y, -----

CONSIDERANDO:

Que, a través de las referidas presentaciones se comunica que la Resolución DN N° 37 de la Dirección Nacional de Transporte, ha resuelto autorizar el comisionamiento de la funcionaria Dominique Michelle Mateus Gadea, con cédula de identidad civil número 4.221.009, para prestar servicios en la Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados - SENABICO, desde el 05 de marzo hasta el 31 de diciembre de 2021.-----

Que, el artículo 37° de la Ley 1.626/2000 “De la Función Pública”, establece que el funcionario público podrá ser trasladado por razones de servicio; y que el mismo podrá realizarse dentro del mismo organismo o entidad, o a otros distintos, y dentro o fuera del municipio de residencia del funcionario.-----

Que, la Ley N° 6672/2021 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2021”, dispone en su artículo 48 la autorización del régimen de movilidad laboral, de conformidad a la Ley N° 1626/2000 “De la Función Pública”.-----

Que, el artículo 7° del Decreto N° 8668/18 estipula, “El Secretario Ejecutivo es el titular y representante legal de la SENABICO, como Máxima Autoridad, ejerce la administración general de la institución...”.-----

Que, el Decreto 8668/18 “POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 5876/2017, ‘DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS’ Y SE APRUEBA LA CARTA ORGÁNICA DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS” dispone en su artículo 8° inc. n) “Administrar los Recursos Humanos de las dependencias de la SENABICO, dentro del marco de las normativas que rige la Secretaría de la Función Pública”.-----

Que, conforme al Decreto N° 2149 de fecha 18 de julio de 2019, se nombra a la Señora Teresa de Jesús Rojas de Jara, como Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados (SENABICO).-----

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,-----

LA MINISTRA
SECRETARIA EJECUTIVA DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS
RESUELVE:

Art. 1°.- ACEPTAR el traslado temporal de la Señora **Dominique Michelle Mateus Gadea**, con cédula de identidad civil número **4.221.009**, funcionaria de la Dirección Nacional de Transporte, desde el 05 de marzo hasta el 31 de diciembre de 2021.-----

Art. 2°.- DESIGNAR a la funcionaria **Dominique Michelle Mateus Gadea**, como Directora de Planificación de esta Secretaría Estado, con vigencia a partir del 05 de marzo de 2021.-----

Art. 3°.- DISPONER que la Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas de la SENABICO remita las documentaciones correspondientes al cronograma de actividades desarrolladas y registro de asistencia mensual de la funcionaria a la dependencia encargada de los Recursos Humanos o equivalente en la Dirección Nacional de Transporte, dentro de los primeros cinco (05) días hábiles posteriores al mes finalizado.-----



COMUNICAR a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

Abg. Liza Silva
Secretaría General
SENABICO

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

