

INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

B- COMPONENTE: Participación Ciudadana

C- OBJETIVO: Promover la participación efectiva de la Sociedad Civil en los procesos de elaboración de políticas públicas que fomenten la integridad y la transparencia en la gestión institucional.

D- PLAN ANUAL AÑO: 2023

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)								
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic											
1.1- Realizar acciones que propicien la participación efectiva de la Sociedad Civil en los procesos de elaboración de políticas públicas que fomenten la integridad y la transparencia en la gestión institucional.	2.1- Promover la participación efectiva de la Sociedad Civil en los procesos de elaboración de políticas públicas que fomenten la integridad y la transparencia en la gestión institucional.	3.1- Habilitar canales de participación ciudadana.	4.1- Socialización de las actividades en los portales y redes sociales de la Institución	Página Web Institucional y Redes Sociales																Cumplida	Se han publicado las informaciones en los canales correspondientes	https://www.senabico.gov.py/					
		3.2- Poner a conocimiento de la ciudadanía las actividades de la institución que suscitan interés (subastas y licitaciones)		Página Web Institucional y Redes Sociales																					Cumplida	Se han publicado las informaciones en los canales correspondientes	https://www.senabico.gov.py/
		3.3- Organizar participación de la ciudadanía en general en la subasta de los bienes incautados y comisados, sin distinción alguna.		Página Web Institucional y Redes Sociales																							


 Director General



ISTITUZIONE - PLAN ANNUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCALUTADOS Y COMISADOS										8- Avances 2do. Informe												Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
B- COMPONENTE: Gestión de Riesgos de Corrupción										6- PLAZO PREVISTO														
C- OBJETIVO: Desarrollar e impulsar mecanismos para la identificación y prevención de hechos de corrupción en la Gestión Institucional de la SENABICO.										D- PLAN ANNUAL AÑO: 2023														
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)					
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic								
Impulsar la elaboración, aprobación e implementación del Mapa de Riesgos de Corrupción de la SENABICO.	Desarrollar e impulsar mecanismos para la identificación y prevención de hechos de corrupción en la gestión institucional de la SENABICO.	3.1- Identificación de las acciones de mitigación de los riesgos de corrupción institucional ante los riesgos de corrupción identificados, por parte del equipo técnico.	4.1- Acciones de mitigación de los Riesgos de Corrupción identificadas.	5.1- Actas del Equipo Técnico	x												Cumplida	Se han reunido con el área misional DGABIC para el inicio de la identificación de Riesgos						
		3.2- Aprobación del Mapa de Riesgo de Corrupción.	4.2- Acciones tendientes a la aprobación del Mapa de Riesgos de Corrupción.	5.2- Resolución que aprueba el Mapa de Riesgo de Corrupción.	x												No Iniciado							
		3.3- Implementación en la Institución del Mapa de Riesgos de Corrupción.	4.3- Acciones de implementación del Mapa de Riesgos de Corrupción.	5.3- Documentos que evidencian la implementación del Mapa de Riesgos de Corrupción aprobado.	x												No Iniciado							

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.
- (***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)




INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS										8- Avances 2do. Informe			
B- COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación										Estado de la Actividad		Descripción del Estado de la Actividad (**)	
C- OBJETIVO: Gestionar, administrar y actualizar de manera efectiva el Sistema Informático de Registro y Seguimiento de Causas Penales, Sumarios Administrativos e Investigaciones Preliminares sobre supuestos hechos de corrupción que afectan a la Institución.										Cumplido		Evidencia (***)	
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023													

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic			
Gestionar, administrar y actualizar de manera efectiva el Sistema Informático de Registro y Seguimiento de Causas Penales, Sumarios Administrativos e Investigaciones Preliminares sobre supuestos hechos de corrupción que afectan a la Institución.	Gestionar, administrar y actualizar de manera efectiva el Sistema Informático de Registro y Seguimiento de Causas Penales, Sumarios Administrativos e Investigaciones Preliminares sobre supuestos hechos de corrupción que afectan a la Institución.	3.1- Procesar las denuncias dentro del plazo establecido (según evento);	4.1- Denuncias procesadas en el plazo establecido.	5.1- Denuncia procesada en el portal de Denuncias en tiempo y forma.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplido	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/buscar/informacion#resultados		
		3.2- Realizar Investigaciones Preliminares sobre supuestos hechos de corrupción que afectan a la Institución.	4.2- Informe de Memorandums de Investigación Preliminar según el plazo legal sobre Denuncias.	5.2- Notas, Memorandums de Investigación Preliminar remitido al área competente.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplido	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/buscar/informacion#resultados		
		3.3- Seguimiento y cierre de las de investigaciones iniciadas.	4.3- Actualización y carga de datos de la conclusión de investigaciones en el Portal de Denuncias.	5.3- Portal de Denuncias actualizado.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplido	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/buscar/informacion#resultados		

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances
 Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscribirse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.
- (***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciados deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A.- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS
B.- COMPONENTE: The Integrity App - Versión Sector Público Paraguay
C.- OBJETIVO: Sensibilizar a los funcionarios sobre la herramienta digital de autoevaluación "THE INTEGRITY APP" a fin de brindar a los mismos las capacidades necesarias para tomar decisiones en materia de integridad y transparencia, para el fortalecimiento de los principios democráticos.
D.- PLAN ANUAL: AÑO: 2023

8.- Avances 2do. Informe

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic				
1.1- Charla dirigida a funcionarios para dar a conocer la importancia de la implementación de la herramienta digital denominada "The Integrity App"		3.1- Realización de charlas 4.1- Socialización de la importancia de la herramienta digital de la herramienta digital "The Integrity App"	4.1- Socialización de la importancia de los niveles de conocimiento sobre Integridad pública.	5.1- Planilla de asistencia firmada por los funcionarios y responsables del área de Transparencia y Anticorrupción.														Cumplido		
1.2- Implementación de la herramienta "The Integrity App" en la Institución.	2.1- Sensibilizar a los funcionarios sobre la herramienta digital de evaluación "The Integrity App", a fin de brindar a los mismos las capacidades necesarias para tomar decisiones en materia de Integridad y Transparencia para el fortalecimiento de los principios democráticos.	3.2- Aplicación de la herramienta "The Integrity App" a funcionarios de la institución mediante una encuesta contenida en dicha herramienta.	4.2- Herramienta digital de diagnóstico aplicada.	5.2- Plataforma Digital.														Cumplido		
1.3- Capacitación permanente a los funcionarios que forman parte del plantel de los niveles de conducción institucional.		3.3- Cursos de capacitación dirigida a funcionarios sobre sensibilización y principios generales de la Función Pública.	4.3- Medidas de sensibilización en materia de principios generales de la Función Pública.	5.3- Planilla de Asistencia firmada por los funcionarios participantes.														No iniciado		
		3.4- Cursos de capacitación dirigidos a funcionarios sobre el conocimiento de conceptos específicos de Integridad.	4.4- Medidas de sensibilización en materia de integridad y transparencia.	5.4- Planilla de Asistencia firmada por los funcionarios participantes.															No iniciado	
		3.5- Reportar avances.	4.5- Avances reportados a través de la herramienta digital "THE INTEGRITY APP"	5.5- Plataforma digital.														Cumplido		



Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2023

COMPONENTES	Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2023	1-CUMPLIDA			2- EN PROCESO			3- NO INICIADA		
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	POR EVENTO		NO APLICABLE							
2- Participación ciudadana	POR EVENTO		NO APLICABLE							
3- Rendición de Cuentas	3 (TRES)		3 (TRES)							
4- Integridad y Ética Pública	1 (UNO)		1 (UNO)							
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	2 (DOS)							2 (DOS)		
6- Gestión de Denuncias e Investigación	POR EVENTO		NO APLICABLE							
7- The Integrity App - Versión Sector Público PY	3 (TRES)		1 (UNO)		1 (UNO)				1 (UNO)	
TOTAL DE ACTIVIDADES										
	9 (Nueve)		56%		11%				33%	

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.

Official stamp and signature of the National Office of Transparency and Anticorruption (ONAT) of Paraguay.